

UCHWAŁA nr
KAPITUŁY TYTUŁU „HONOROWY OBYWATEL WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO”

z dnia

2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Kapituły Tytułu „Honorowy Obywatel
Województwa Łódzkiego”**

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego”, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr LV/1543/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Województwa Łódzkiego” (zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/512/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. oraz nr XX/323/20 z dnia 15 września 2020 r.), uchwala się, co następuje:

REGULAMIN

działania Kapituły Tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego”

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin działania Kapituły Tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego”, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady i tryb pracy Kapituły Tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego”.

§ 2. Kapituła Tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego”, zwana dalej „Kapitułą”, rozpatruje wnioski o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Województwa Łódzkiego”, zwanego dalej „Tytułem”, kierując się zasadami i kryteriami określonymi w uchwale nr LV/1543/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Województwa Łódzkiego” (zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/512/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. oraz nr XX/323/20 z dnia 15 września 2020 r.), zwaną dalej „Uchwałą”.

II. Tryb rozpatrywania wniosków o nadanie Tytułu

§ 3. Wnioski o nadanie Tytułu składane są w Kancelarii Sejmiku Województwa Łódzkiego w terminie określonym Uchwałą. W przypadku braku wniosków posiedzenie Kapituły może nie zostać zwołane.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie Tytułu może zostać rozpatrzony przez Kapitułę po wyrażeniu na piśmie zgody przez osobę zgłaszającą do nadania Tytułu, o której mowa w § 1 Regulaminu nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego” stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały, z wyłączeniem przypadku wniosku o nadanie Tytułu pośmiertnie. Wraz ze zgodą osoby zgłaszanej do Tytułu musi być wyrażona zgoda na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów nadania Tytułu.

2. Wnioskodawca na wezwanie Kancelarii Sejmiku ma prawo do złożenia uzupełnień do wniosku lub poprawy jego treści.

§ 5. Kancelaria Sejmiku dokonuje na bieżąco wstępnej analizy i oceny wniosków pod względem formalno-prawnym i przedstawia Przewodniczącemu Sejmiku zbiorcze wyniki analizy i oceny, nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu składania wniosków o nadanie Tytułu określonego w Uchwale.

§ 6. Materiały na posiedzenie Kapituły przekazywane są członkom Kapituły co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Kapituły, drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przekazane drogą elektroniczną zostały dostarczone z dniem ich udostępnienia lub wysłania członkowi Kapituły.

§ 7. Posiedzenie Kapituły zwołuje i prowadzi w wyznaczonym terminie i miejscu Przewodniczący Sejmiku. Posiedzenie może odbyć się stacjonarnie lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (w zdalnym trybie obradowania).

§ 8. Posiedzenie Kapituły oraz jej wnioski i uchwały są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków składu osobowego Kapituły, w tym Przewodniczący Sejmiku.

§ 9. 1. Podejmowanie przez Kapitułę wniosków i uchwał, może odbywać się bez posiedzenia Kapituły, poprzez głosowanie w formie pisemnej lub w drodze elektronicznej przez członków Kapituły.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 głosowanie jest ważne, jeżeli udział w nim weźmie co najmniej połowa członków składu osobowego Kapituły, w tym Przewodniczący Sejmiku.

§ 10. Wnioski i uchwały Kapituły są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Sejmiku.

§ 11. Z każdego posiedzenia Kapituły sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego Sejmiku.

§ 12. 1. W przypadku zaakceptowania przez Kapitułę wniosku o nadanie Tytułu Przewodniczący Sejmiku podpisuje i przekazuje Sejmikowi Województwa Łódzkiego wniosek rekomendujący nadanie Tytułu.

2. Wniosek Kapituły, o którym mowa w ust. 1, podlega przedłożeniu na sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego wraz ze stosownym projektem uchwały Sejmiku w sprawie nadania Tytułu.

3. Wnioskodawca oraz osoba, której Sejmik Województwa Łódzkiego nadał Tytuł, zostają poinformowani w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadaniu Tytułu. W przypadku nadania Tytułu pośmiertnie informuje się odpowiednio Wnioskodawcę oraz członka rodziny lub inną bliską osobę albo podmiot, mogący być spadkobiercą osoby, której Tytuł został nadany.

§ 13. 1. W przypadku odrzucenia wniosku o nadanie Tytułu Kapituła podejmuje odpowiednią uchwałę w formie zapisu do protokołu z posiedzenia.

2. Wnioskodawca, którego wniosek o nadanie Tytułu został odrzucony przez Kapitułę zostaje poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nieuzyskaniu rekomendacji Kapituły do nadania Tytułu. Od decyzji Kapituły nie przysługuje Wnioskodawcy odwołanie ani inny środek zaskarżenia.

§ 14. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do postępowań w sprawach pozbawienia osoby uhonorowanej prawa do używania Tytułu, o których mowa § 10 Regulaminu nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego” stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 15. Obsługę kancelaryjno-biurową Kapituły zapewnia Kancelaria Sejmiku, która w szczególności:

- 1) przygotowuje materiały na posiedzenia Kapituły;
- 2) zawiadamia członków Kapituły o zwołaniu posiedzeń;
- 3) zapewnia protokołowanie posiedzeń;
- 4) archiwizuje dokumentację związaną z pracami Kapituły;
- 5) udziela wszelkich niezbędnych informacji i pomocy osobom zainteresowanym wystąpieniem z wnioskiem o nadanie Tytułu, a także umieszcza i aktualizuje na bieżąco na stronie internetowej BIP Województwa Łódzkiego stosowne informacje i materiały dotyczące Tytułu.

III. Postanowienia końcowe

§ 16. Regulamin może być uchylony bądź zmieniony w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 17. Wszystkie sprawy nieuregulowane w regulaminie a dotyczące prac Kapituły rozstrzyga Przewodnicząca Sejmiku.

§ 18. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Komisję Statutowo-Regulaminową Sejmiku Województwa Łódzkiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Kapituły

Małgorzata Grabarczyk
Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Łódzkiego

Zastępca Dyrektora

Rafał Andrzejczak

Dyrektor
Kancelarii Sejmiku

Juliusz Góraj

Zapiniowano pod względem

formalno-prawnym

23.09.2024,

RADCA PRAWNY

Ld-M-1434

M. Grabarczyk
Monika Grabarczyk

UZASADNIENIE

Regulamin nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr LV/1543/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Województwa Łódzkiego” (zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/512/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. oraz nr XX/323/20 z dnia 15 września 2020 r.) stanowi w § 7, że Kapituła Tytułu działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin.

Wobec powyższego, uzasadnione jest ustalenie i przyjęcie regulaminu działania Kapituły Tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego”, który przed wejściem w życie podlega uprzedniemu zatwierdzeniu przez Komisję Statutowo-Regulaminową Sejmiku Województwa Łódzkiego (zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Województwa Łódzkiego”, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr LV/1543/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Województwa Łódzkiego”).

Zastępca Dyrektora
Rafał Andzejczak

Dyrektor
Kancelarii Sejmiku
Juliusz Górąj