

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

	<b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b>	
<b>Uwaga nr:</b>  <b>1</b>	<p>Stosownie do treści § 120 ust. 6 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (ZTP) w zw. z § 143 wskazanego aktu prawnego tytuł projektowanej uchwały powinien zostać zmieniony w zakresie określenia przedmiotu. W związku z czym tytuł uchwały powinien otrzymać brzmienie: „w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Łódzkiego”.</p>	
<b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b>	<b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b>	
UCHWAŁA nr SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO z dnia 2026 r. Statut Województwa Łódzkiego	UCHWAŁA nr SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO z dnia 2026 r. w sprawie Statutu Województwa Łódzkiego	
	<p><b>Komentarz:</b>            Sformułowanie „uchwała w sprawie uchwalenia ...” z punktu widzenia analizy znaczeń słów stanowiłaby redundancję – powtórzenie tego samego elementu znaczeniowego. Uzgodniony został nowy tytuł uchwały odpowiadający § 120 ust. 6 w zw. z § 143 ZTP.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<b>Uwaga nr:</b>  <b>2</b>	<b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b>	
	Podstawę prawną uchwalenia statutu województwa stanowią art. 7 ust. 1 i art. 18 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa. Nieuzasadnione jest natomiast powołanie art. 18 pkt 21 przywołanej ustawy.	
<b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b>		<b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b>
Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 18 pkt 1 lit. a i pkt 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535) uchwała się, co następuje:		Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 18 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252 i 452), po uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów, uchwała się, co następuje:  <b>Komentarz:</b> Wprowadzono zmianę redakcyjną i dodano oznaczenie Dziennika Ustaw zawierającego nowo uchwaloną zmianę ustawy o samorządzie województwa.

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<p><b>Uwaga nr:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p><b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b></p>	
	<p><b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b></p>	<p><b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b></p>
	<p>W projekcie brak jest spójności w zakresie wprowadzania definicji i skrótów. Pomimo zamieszczenia w projektowanym § 2 postanowień o stosowanych definicjach i skrótach, nie ujęto w nim skrótu dotyczącego Statutu Województwa Łódzkiego, który to z kolei został wprowadzony w § 1.</p> <p>Konieczne jest zatem ujednoczenie formuły redakcji objaśnień użytych w projektowanej uchwale określić i skrótów stosownie do treści § 150 i § 154 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.</p>	
	<p>§ 1. Statut Województwa Łódzkiego, zwany dalej „Statutem”, określa ustrój Województwa Łódzkiego stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535), w tym w szczególności: (...)</p> <p>§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) członku zarządu – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Łódzkiego, Wicemarszałka Województwa Łódzkiego albo Członka Zarządu Województwa Łódzkiego;</li> <li>2) Klubie – należy przez to rozumieć Klub radnych Województwa Łódzkiego;</li> <li>3) Komisji – należy przez to rozumieć stałą lub doraźną Komisję Sejmiku Województwa Łódzkiego;</li> <li>4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Sejmiku Województwa Łódzkiego;</li> <li>5) Komisji Skarg – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Sejmiku Województwa Łódzkiego;</li> <li>6) Konwencie – należy przez to rozumieć ciało opiniodawczo-doradcze Przewodniczącego Sejmiku, składające się z Przewodniczącego Sejmiku Województwa Łódzkiego, Wiceprzewodniczących Sejmiku Województwa Łódzkiego oraz przewodniczących Klubów;</li> <li>7) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Łódzkiego;</li> <li>8) organach samorządu województwa – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Łódzkiego oraz Zarząd Województwa Łódzkiego;</li> <li>9) Prezydium obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Łódzkiego wraz ze wszystkimi obecnymi na sesji Wiceprzewodniczącymi;</li> <li>10) Przewodniczącym Komisji – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Sejmiku Województwa Łódzkiego;</li> </ol>	<p>§ 1. Statut Województwa Łódzkiego określa ustrój Województwa Łódzkiego stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252 i 451), w szczególności: (...)</p> <p>§ 2. Ilekroć w Statucie Województwa Łódzkiego jest mowa o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) członku Zarządu – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Łódzkiego, Wicemarszałka Województwa Łódzkiego albo Członka Zarządu Województwa Łódzkiego;</li> <li>2) Komisji – należy przez to rozumieć stałą lub doraźną Komisję Sejmiku Województwa Łódzkiego;</li> <li>3) Konwencie – należy przez to rozumieć ciało opiniodawczo-doradcze Przewodniczącego Sejmiku Województwa Łódzkiego, składające się z Przewodniczącego Sejmiku Województwa Łódzkiego, Wiceprzewodniczących Sejmiku Województwa Łódzkiego oraz przewodniczących Klubów;</li> <li>4) organach samorządu województwa – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Łódzkiego oraz Zarząd Województwa Łódzkiego;</li> <li>5) Prezydium obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Łódzkiego wraz ze wszystkimi obecnymi na sesji Wiceprzewodniczącymi;</li> <li>6) przewodniczącym obrad – należy przez to rozumieć prowadzącego obrady: Przewodniczącego, wyznaczonego przez Przewodniczącego lub najstarszego wiekiem Wiceprzewodniczącego, w przypadku pierwszej sesji nowo wybranego Sejmiku Województwa - najstarszego wiekiem radnego obecnego na sesji, a także odpowiednio prowadzącego obrady Komisji: Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego.</li> </ol>

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

- 11) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 12) przewodniczącym obrad – należy przez to rozumieć prowadzącego obrady: Przewodniczącą, wyznaczonego przez Przewodniczącą lub najstarszego wiekiem Wiceprzewodniczącą, w przypadku pierwszej sesji nowo wybranego Sejmiku Województwa - najstarszego wiekiem radnego obecnego na sesji, a także odpowiednio prowadzącego obrady Komisji: Przewodniczącą Komisji, Wiceprzewodniczącą Komisji lub Przewodniczącą;
- 13) radnym – należy przez to rozumieć radnego Województwa Łódzkiego;
- 14) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Łódzkiego;
- 15) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Województwa Łódzkiego;
- 16) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;
- 17) ustawie o samorządzie województwa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535);
- 18) Wiceprzewodniczącą Komisji – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Komisji Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 19) Wiceprzewodniczącą – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 20) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Łódzkie;
- 21) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego.

§ 3. Użyte w Statucie Województwa Łódzkiego skróty oznaczają:

- 1) Klub – Klub radnych Województwa Łódzkiego;
- 2) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 3) Komisja Skarg – Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 4) Marszałek – Marszałek Województwa Łódzkiego;
- 5) Przewodniczący Komisji – Przewodniczący Komisji Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 6) Przewodniczący – Przewodniczący Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 7) radny – radny Województwa Łódzkiego;
- 8) Sejmik – Sejmik Województwa Łódzkiego;
- 9) Skarbnik – Skarbnik Województwa Łódzkiego;
- 10) Statut – Statut Województwa Łódzkiego;
- 11) Urząd – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;
- 12) ustawa o samorządzie województwa – ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 13) Wiceprzewodniczący Komisji – Wiceprzewodniczący Komisji Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 14) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa Łódzkiego;
- 15) Województwo – Województwo Łódzkie;
- 16) Zarząd – Zarząd Województwa.

### **Komentarz:**

W oddzielnych jednostkach redakcyjnych zawartych w § 1- § 3 wyodrębniono odpowiednio „definicje” i „skróty”.

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<b>Uwaga nr:</b>  <b>4</b>	<b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b>	
	<p>Stosownie do § 137 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” w zw. z § 143 wskazanego aktu regulacje ujęte w § 5 ust. 1 i 2 są zbędne, bowiem stanowią one powtórzenie regulacji ustawowych, tj. art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.</p> <p>Analogiczna sytuacja zachodzi w przypadku § 69 ust. 1 projektowanego aktu, który stanowi powtórzenie art. 30 ust. 4 zdanie pierwsze ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.</p>	
	<b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b>	<b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b>
	<p>§ 5. 1. Prace Sejmiku organizuje oraz prowadzi jego obrady Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.</p> <p>2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.</p> <p>3. W sprawach dotyczących prac Sejmiku i Komisji, przekazywania informacji radnym lub konsultacji ważniejszych przedsięwzięć związanych z działalnością radnych, Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Konwentu.</p> <p>§ 69. 1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik spośród radnych największego Klubu, który złożył oświadczenie o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi.</p> <p>2. Jeżeli żaden Klub nie złożył oświadczenia o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik także wówczas, gdy dwa lub więcej Kluby o największej równej liczbie radnych, złożyły oświadczenia o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi, spośród radnych tych Klubów.</p> <p>3. Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik.</p> <p>4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenia Komisji Rewizyjnej oraz kieruje jej pracami. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej. § 56 ust. 2 i 3 stosuje się.</p>	<p>§ 6. W sprawach dotyczących prac Sejmiku i Komisji, przekazywania informacji radnym lub konsultacji ważniejszych przedsięwzięć związanych z działalnością radnych, Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Konwentu.</p> <p><b>Komentarz:</b> Skreślono dotychczasowy ust. 1 i 2 w § 5, który po zmianie numeracji oznaczony jest jako § 6.</p> <p>§ 71. Jeżeli żaden Klub nie złożył oświadczenia o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik także wówczas, gdy dwa lub więcej Kluby o największej równej liczbie radnych, złożyły oświadczenia o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi, spośród radnych tych Klubów.</p> <p><b>Komentarz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skreślono dotychczasowy ust. 1 i 3 oraz zmodyfikowano brzmienie dotychczasowego ust. 2 w § 69, który po zmianie numeracji oznaczony jest jako § 71;</li> <li>- skreślono ust. 4 w § 69 ze względu na uwzględnienie uwagi nr 14.</li> </ul>

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Uwaga nr:	Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:	
5	<p>Zasadna wydaje się ponowna analiza i wprowadzenie ewentualnej zmiany przepisu § 6 ust. 1 w zakresie, w jakim wskazuje on na „obsługę administracyjną, kancelaryjno-biurową oraz organizacyjno-techniczną”. Proponowane ujęcie terminologiczne wymaga doprecyzowania i rozważenia, czy zakresy znaczeniowe użytych pojęć nie pozostają względem siebie częściowo tożsame. Ponadto w § 12 jest mowa o obsłudze „administracyjno-technicznej”. Należy te sformułowania ujednoclić.</p>	
Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:	Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:	
<p>§ 6. 1. Obsługę administracyjną, kancelaryjno-biurową oraz organizacyjno-techniczną Sejmiku i jego organów wewnętrznych zapewnia Urząd.</p> <p>2. Marszałek wyznacza pracowników Urzędu, którzy wykonują zadania organizacyjne, prawne lub inne zadania związane z funkcjonowaniem Sejmiku, Komisji i radnych, którym Przewodniczący może wydawać polecenia służbowe w związku z realizacją swoich obowiązków.</p> <p>§ 12. Obsługę administracyjno-techniczną sesji Sejmiku, polegającą w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzeniu i dostarczeniu zawiadomień o sesji dla radnych i zapraszanych gości;</li> <li>2) przygotowaniu i dostarczeniu materiałów na sesję, w tym projektów uchwał;</li> <li>3) wyposażeniu i przygotowaniu sali obrad;</li> <li>4) zapewnieniu transmisji obrazu i dźwięku z obrad Sejmiku oraz udostępnieniu nagrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Województwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;</li> <li>5) redagowaniu poprawek w projektach uchwał oraz ostatecznych treści uchwał rozpatrywanych na sesji i poddawanych pod głosowanie przez przewodniczącego obrad;</li> <li>6) sporządzeniu dokumentacji z obrad, w tym podjętych uchwał oraz protokołu z sesji</li> </ol> <p>- zapewnia Urząd.</p>	<p>§ 7. 1. Obsługę administracyjno-biurową oraz organizacyjno-techniczną Sejmiku i jego organów wewnętrznych zapewnia Urząd.</p> <p>2. Marszałek wyznacza pracowników Urzędu, którzy wykonują zadania organizacyjne, prawne lub inne zadania związane z funkcjonowaniem Sejmiku, Komisji i radnych, którym Przewodniczący może wydawać polecenia służbowe w związku z realizacją swoich obowiązków.</p> <p><b>Komentarz:</b> Określono zakresy obsługi - administracyjno-biurowej (obejmującej czynności kancelaryjno-biurowe i sekretarskie) oraz obsługi organizacyjno-technicznej przy jednoczesnej rezygnacji z wyodrębniania kategorii obsługi związanej z sesją, wskazując jedynie jej zasadniczy zakres. Zmieniono numerację z § 6 na § 7 oraz z § 12 na § 13.</p> <p>§ 13. Obsługę sesji Sejmiku, polegającą w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzeniu i dostarczeniu zawiadomień o sesji dla radnych i zapraszanych gości,</li> <li>2) przygotowaniu i dostarczeniu materiałów na sesję, w tym projektów uchwał,</li> <li>3) wyposażeniu i przygotowaniu sali obrad,</li> <li>4) zapewnieniu transmisji obrazu i dźwięku z obrad Sejmiku oraz udostępnieniu nagrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Województwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty,</li> <li>5) redagowaniu poprawek w projektach uchwał oraz ostatecznych treści uchwał rozpatrywanych na sesji i poddawanych pod głosowanie przez przewodniczącego obrad,</li> <li>6) sporządzeniu dokumentacji z obrad, w tym podjętych uchwał oraz protokołu z sesji</li> </ol> <p>- zapewnia Urząd.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<b>Uwaga nr:</b>  <b>6</b>	<b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b>	
<b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b>	<b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b>	
<p>§ 8. 1. Radny jest obowiązany być członkiem co najmniej jednej komisji, lecz nie więcej niż trzech komisji stałych. Ograniczenie to nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg.</p> <p>2. Radny może w nie więcej niż jednej stałej Komisji pełnić funkcję Przewodniczącego Komisji oraz w nie więcej niż jednej stałej Komisji – Wiceprzewodniczącego Komisji.</p>	<p>§ 9. 1. Radny jest obowiązany być członkiem co najmniej jednej stałej Komisji.</p> <p>2. Radny nie może być członkiem więcej niż trzech stałych Komisji. Ograniczenie to nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg.</p> <p>3. Radny może w nie więcej niż jednej stałej Komisji pełnić funkcję Przewodniczącego Komisji oraz w nie więcej niż jednej stałej Komisji – Wiceprzewodniczącego Komisji.</p> <p><b>Komentarz:</b> Ze względów redakcyjnych ustalono nowe brzmienie przepisu. Zmieniono numerację z § 8 na § 9.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENŃ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Uwaga nr:	Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:	
7	<p>W treści § 17 ust. 2 w zdaniu pierwszym wskazano, że porządek obrad należy podać w zawiadomieniu o zwołaniu sesji, zaś w zdaniu drugim określono co należy dołączyć do zawiadomienia.                      Natomiast zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa porządek obrad powinien stanowić załącznik do zawiadomienia.                      Przepis ten wymaga odpowiedniej korekty w celu zapewnienia zgodności z przepisami ustawowymi.</p>	
Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:	Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:	
<p>§ 17. 1. O zwołaniu sesji Sejmiku, z zastrzeżeniem sesji zwołanej w trybie określonym w art. 21 ust. 7 ustawy o samorządzie województwa, zawiadamia się radnych najpóźniej na 6 dni przed terminem obrad, drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu, przy czym za dzień zawiadomienia radnego uznaje się dzień wysłania zawiadomienia do radnego.</p> <p>2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji należy podać termin, miejsce oraz porządek obrad. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały zgodnie z porządkiem obrad.</p> <p>3. W przypadku, gdy po zwołaniu sesji uprawniony podmiot zgłosił projekt uchwały, o którym mowa w art. 21 ust. 9 lub ust. 10 ustawy o samorządzie województwa, Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia radnych o wprowadzeniu projektu do porządku obrad dołączając zaktualizowany porządek obrad wraz z projektem uchwały oraz podaje zaktualizowany porządek obrad do publicznej wiadomości.</p>	<p>§ 18. 1. O zwołaniu sesji Sejmiku, z zastrzeżeniem sesji zwołanej w trybie określonym w art. 21 ust. 7 ustawy o samorządzie województwa, zawiadamia się radnych najpóźniej na 6 dni przed terminem obrad, drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu, przy czym za dzień zawiadomienia radnego uznaje się dzień wysłania zawiadomienia do radnego.</p> <p>2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji należy podać termin oraz miejsce obrad. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz inne niezbędne materiały zgodnie z porządkiem obrad.</p> <p>3. W przypadku, gdy po zwołaniu sesji uprawniony podmiot zgłosił projekt uchwały, o którym mowa w art. 21 ust. 9 lub ust. 10 ustawy o samorządzie województwa, Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia radnych o wprowadzeniu projektu do porządku obrad dołączając zaktualizowany porządek obrad wraz z projektem uchwały oraz podaje zaktualizowany porządek obrad do publicznej wiadomości.</p> <p><b>Komentarz:</b>                      Dostosowano redakcyjnie postanowienia ust. 2. Zmieniono numerację z § 17 na § 18.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Uwaga nr:	Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:	
8	<p>W projektowanym § 23 ust. 8 wskazano, że „Sejmik dla konkretnej sprawy może określić inny czas wystąpienia”. Nie określono jednak sposobu realizacji wskazanej czynności. Postuluje się zatem uzupełnienie przepisu w tym zakresie przez jednoznaczne określenie trybu postępowania.</p>	
Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:	Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:	
<p>§ 23. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji, w tym w ramach dyskusji, odpowiednio według zgłoszeń, w kolejności: wnioskodawca projektu uchwały lub innego materiału omawianego zgodnie z porządkiem obrad lub jego przedstawiciel (referent), przedstawiciel Komisji opiniującej projekt, członek zarządu lub przedstawiciel Zarządu, reprezentanci Klubów, radni.</p> <p>2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością: wnioskodawcy projektu uchwały lub innego materiału omawianego zgodnie z porządkiem obrad lub jego przedstawicielowi, członkowi lub przedstawicielowi Zarządu.</p> <p>3. Po prezentacji projektu uchwały lub innego materiału, w pierwszej kolejności radni mogą zgłaszać się w celu zadania pytań. Czas wystąpienia radnego zgłaszającego się w celu zadania pytań nie powinien przekraczać 3 minut.</p> <p>4. Po wyczerpaniu listy radnych zgłaszających się w celu zadania pytań następuje etap udzielenia odpowiedzi na pytania radnych. Jeżeli odpowiedź na pytania radnych nie wyczerpała zakresu pytań każdy radny może zgłosić się jeden raz w celu zadania pytań uzupełniających. Czas wystąpienia radnego zgłaszającego się w celu zadania pytania nie powinien przekraczać 3 minut.</p> <p>5. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania w przypadku, o którym mowa w ust. 4, następuje etap wystąpień radnych w imieniu Klubu oraz indywidualnych wystąpień radnych.</p> <p>6. Czas wystąpienia radnego w imieniu Klubu nie powinien przekraczać 15 minut. W ramach indywidualnego wystąpienia radny może zabrać głos w tej samej sprawie nie więcej niż dwa razy, przy czym czas pierwszego wystąpienia nie może trwać dłużej niż 7 minut, a czas drugiego wystąpienia nie może trwać dłużej niż 3 minuty.</p> <p>7. Ograniczenia, o których mowa w ust. 6, nie dotyczą przedstawiciela Komisji opiniującej dany projekt.</p> <p>8. Przewodniczący obrad może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie czasu wystąpienia. Sejmik dla konkretnej sprawy może określić inny czas wystąpienia.</p> <p>9. W razie potrzeby przewodniczący obrad może poza kolejnością udzielić głosu radcy prawnemu Urzędu w celu przedstawienia opinii prawnej.</p>	<p>§ 24. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji, w tym w ramach dyskusji, odpowiednio według zgłoszeń, w kolejności: wnioskodawca projektu uchwały lub innego materiału omawianego zgodnie z porządkiem obrad lub jego przedstawiciel (referent), przedstawiciel Komisji opiniującej projekt, członek Zarządu lub przedstawiciel Zarządu, reprezentanci Klubów, radni.</p> <p>2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością: wnioskodawcy projektu uchwały lub innego materiału omawianego zgodnie z porządkiem obrad lub jego przedstawicielowi, członkowi lub przedstawicielowi Zarządu.</p> <p>3. Po prezentacji projektu uchwały lub innego materiału, w pierwszej kolejności radni mogą zgłaszać się w celu zadania pytań. Czas wystąpienia radnego zgłaszającego się w celu zadania pytań nie powinien przekraczać 3 minut.</p> <p>4. Po wyczerpaniu listy radnych zgłaszających się w celu zadania pytań następuje etap udzielenia odpowiedzi na pytania radnych. Jeżeli odpowiedź na pytania radnych nie wyczerpała zakresu pytań każdy radny może zgłosić się jeden raz w celu zadania pytań uzupełniających. Czas wystąpienia radnego zgłaszającego się w celu zadania pytania nie powinien przekraczać 3 minut.</p> <p>5. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania w przypadku, o którym mowa w ust. 4, następuje etap wystąpień radnych w imieniu Klubu oraz indywidualnych wystąpień radnych.</p> <p>6. Czas wystąpienia radnego w imieniu Klubu nie powinien przekraczać 15 minut. W ramach indywidualnego wystąpienia radny może zabrać głos w tej samej sprawie nie więcej niż dwa razy, przy czym czas pierwszego wystąpienia nie może trwać dłużej niż 7 minut, a czas drugiego wystąpienia nie może trwać dłużej niż 3 minuty.</p> <p>7. Ograniczenia, o których mowa w ust. 6, nie dotyczą przedstawiciela Komisji opiniującej dany projekt.</p> <p>8. Przewodniczący obrad może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie czasu wystąpienia.</p> <p>9. W razie potrzeby przewodniczący obrad może poza kolejnością udzielić głosu radcy prawnemu Urzędu w celu przedstawienia opinii prawnej.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

10. Poza porządkiem obrad lub poza kolejnością zgłoszeń w dyskusji przewodniczący obrad udziela głosu wyłącznie w celu zgłoszenia wniosku formalnego, jak również z powodu błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy (ad vocem). Czas wystąpienia nie może trwać dłużej niż 2 minuty.

10. Poza porządkiem obrad lub poza kolejnością zgłoszeń w dyskusji przewodniczący obrad udziela głosu wyłącznie w celu zgłoszenia wniosku formalnego, jak również z powodu błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy (ad vocem). Czas wystąpienia nie może trwać dłużej niż 2 minuty.

**Komentarz:**

W wyniku uzgodnień proponowana regulacja w zasadniczym zakresie pozostała bez zmian.

Wykreślono jedynie w ust. 8 zdanie drugie. Zmieniono numerację z § 23 na § 24.

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b>	
<b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b>	<b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b>
<p><b>Uwaga nr:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>9</b></p>	<p>Ponownej analizy i doprecyzowania wymaga również § 24 ust. 3 i 4. Niezbędne jest odpowiednie uargumentowanie wprowadzenia w ust. 3 ograniczenia dopuszczenia w dyskusji tylko jednego głosu przeciwnego i jednego popierającego wniosek. Ponadto w ust. 4 wskazanego przepisu wskazano, że wniosek „może zostać złożony w sprawach, które są oczywiste lub nie wywołały kontrowersji w pracach Komisji (...)”. Użyte sformułowanie ma charakter ocenny i nieostrej, nie posiada przy tym jednoznacznego znaczenia normatywnego. Może to prowadzić do rozbieżności interpretacyjnych oraz uznaniowości w stosowaniu przepisu. Zasadne jest zatem doprecyzowanie przesłanek dopuszczalności złożenia wniosku przez posłużenie się kryteriami obiektywnymi i weryfikowalnymi.</p>
<p>§ 24. 1. Wnioski formalne mogą dotyczyć spraw będących przedmiotem obrad, porządku obrad oraz przebiegu posiedzenia. Do wniosków formalnych należą wnioski w sprawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zmiany porządku obrad;</li> <li>2) odesłania projektu uchwały lub innej sprawy do Komisji;</li> <li>3) przeprowadzenia głosowania bez dyskusji;</li> <li>4) przedstawienia opinii prawnej przez radcę prawnego Urzędu;</li> <li>5) zamknięcia dyskusji;</li> <li>6) zamknięcia sesji lub posiedzenia;</li> <li>7) reasumpcji głosowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 25 ust. 1;</li> <li>8) zarządzenia przerwy w obradach;</li> <li>9) zmiany czasu wystąpień.</li> </ol> <p>2. Z wyłączeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wymagającego przyjęcia przez Sejmik w głosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku, wnioski formalne, co do których nie wniesiono głosu przeciwnego, mogą zostać uwzględnione przez przewodniczącego bez głosowania.</p> <p>3. Jeżeli wniosek formalny wymaga rozstrzygnięcia przez Sejmik, przewodniczący obrad poddaje go pod głosowanie niezwłocznie, z pierwszeństwem przed innymi głosowaniami, po dopuszczeniu w dyskusji po jednym głosie przeciwnym i popierającym wniosek.</p> <p>4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może być złożony w sprawach, które są oczywiste lub nie wywołały kontrowersji w pracach Komisji, z wyłączeniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zmian w Statucie;</li> <li>2) strategii rozwoju Województwa;</li> <li>3) przyjęcia budżetu na dany rok;</li> </ol>	<p>§ 25. 1. Wnioski formalne mogą dotyczyć spraw będących przedmiotem obrad, porządku obrad oraz przebiegu posiedzenia. Do wniosków formalnych należą wnioski w sprawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zmiany porządku obrad;</li> <li>2) odesłania projektu uchwały lub innej sprawy do Komisji;</li> <li>3) przeprowadzenia głosowania bez dyskusji;</li> <li>4) przedstawienia opinii prawnej przez radcę prawnego Urzędu;</li> <li>5) zamknięcia dyskusji;</li> <li>6) zamknięcia sesji lub posiedzenia;</li> <li>7) reasumpcji głosowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1;</li> <li>8) zarządzenia przerwy w obradach;</li> <li>9) zmiany czasu wystąpień.</li> </ol> <p>2. Z wyłączeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wymagającego przyjęcia przez Sejmik w głosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku, wnioski formalne, co do których nie wniesiono głosu przeciwnego, mogą zostać uwzględnione przez przewodniczącego obrad bez głosowania.</p> <p>3. Jeżeli wniosek formalny wymaga rozstrzygnięcia przez Sejmik, przewodniczący obrad poddaje go pod głosowanie niezwłocznie, z pierwszeństwem przed innymi głosowaniami, po dopuszczeniu w dyskusji po jednym głosie przeciwnym i popierającym wniosek.</p> <p>4. Jeżeli Sejmik nie postanowi inaczej, wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może być złożony w sprawach, które są oczywiste, dotyczących w szczególności kwestii redakcyjnych, technicznych, porządkowych lub niebudzących wątpliwości interpretacyjnych, lub w sprawach, które zostały jednomyślnie pozytywnie zaopiniowane przez właściwe stałe Komisje, z wyłączeniem:</p>

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<p>4) udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;</p> <p>5) raportu o stanie Województwa;</p> <p>6) odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego;</p> <p>7) odwołania członka zarządu lub Skarbnika;</p> <p>8) wyrażenia lub niewyrażenia zgody Sejmiku na rozwiązanie stosunku pracy z radnym.</p> <p>5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, nie może być zgłoszony w trakcie debaty nad raportem o stanie Województwa.</p> <p>6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, nie może być zgłoszony w trakcie dyskusji dotyczącej przyjęcia budżetu na dany rok, udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi oraz debaty nad raportem o stanie Województwa.</p> <p>7. Wniosek formalny nie może być rozpatrzony, jeżeli wniosek z nim tożsamy został już odrzucony przez Sejmik, chyba że przewodniczący obrad postanowi inaczej.</p> <p>8. Przewodniczący obrad odmawia poddania pod głosowanie wniosku formalnego, jeżeli stwierdzi, że wniosek narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia Statutu.</p>	<p>1) zmian w Statucie;</p> <p>2) strategii rozwoju Województwa;</p> <p>3) przyjęcia budżetu na dany rok;</p> <p>4) udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;</p> <p>5) raportu o stanie Województwa;</p> <p>6) odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego;</p> <p>7) odwołania członka Zarządu lub Skarbnika;</p> <p>8) wyrażenia lub niewyrażenia zgody Sejmiku na rozwiązanie stosunku pracy z radnym.</p> <p>5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, nie może być zgłoszony w trakcie debaty nad raportem o stanie Województwa.</p> <p>6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, nie może być zgłoszony w trakcie dyskusji dotyczącej przyjęcia budżetu na dany rok, udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi oraz debaty nad raportem o stanie Województwa.</p> <p>7. Wniosek formalny nie może być rozpatrzony, jeżeli wniosek z nim tożsamy został już odrzucony przez Sejmik, chyba że przewodniczący obrad postanowi inaczej.</p> <p>8. Przewodniczący obrad odmawia poddania pod głosowanie wniosku formalnego, jeżeli stwierdzi, że wniosek narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia Statutu.</p> <p><b>Komentarz:</b> W wyniku uzgodnień proponowana regulacja w zasadniczym zakresie pozostała bez zmian. Doprecyzowano jedynie brzmienie zdania wprowadzającego przed wyliczeniem w ust. 4. Zmieniono numerację z § 24 na § 25.</p>
--	---

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<b>Uwaga nr:</b>  <b>10</b>	<b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b>	
	Regulacja ujęta w § 25 ust. 2 pkt 1 jest zbędna z uwagi na treść ust. 1 i powinna zostać usunięta.	
<b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b>		<b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b>
§ 25. 1. Sejmik może dokonać reasumpcji głosowania w przypadku, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości ze względu na: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wystąpienie w trakcie głosowania awarii systemów elektronicznych lub urządzeń technicznych wykorzystywanych do sporządzania i utrwalania imiennych wykazów głosowań radnych;</li> <li>2) stwierdzenie niezgodności liczby oddanych głosów z liczbą radnych obecnych w sali obrad uprawnionych do głosowania;</li> <li>3) stwierdzenie przez radnego niezgodności imiennego wykazu głosowania z oddanym przez niego głosem;</li> <li>4) przeprowadzenie głosowania nad innym wnioskiem lub uchwałą, aniżeli zarządzone przez przewodniczącego obrad.</li> </ol> 2. Nie zarządza się reasumpcji głosowania w przypadkach: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) braku okoliczności, o których mowa w ust. 1;</li> <li>2) zakończenia realizacji danego punktu porządku obrad i przystąpienia do realizacji punktu kolejnego;</li> <li>3) głosowań imiennych;</li> <li>4) głosowań tajnych.</li> </ol>		§ 26. 1. Sejmik może dokonać reasumpcji głosowania w przypadku, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości ze względu na: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wystąpienie w trakcie głosowania awarii systemów elektronicznych lub urządzeń technicznych wykorzystywanych do sporządzania i utrwalania imiennych wykazów głosowań radnych;</li> <li>2) stwierdzenie niezgodności liczby oddanych głosów z liczbą radnych obecnych w sali obrad uprawnionych do głosowania;</li> <li>3) stwierdzenie przez radnego niezgodności imiennego wykazu głosowania z oddanym przez niego głosem;</li> <li>4) z oddanym przez niego głosem;</li> <li>5) przeprowadzenie głosowania nad innym wnioskiem lub uchwałą, aniżeli zarządzone przez przewodniczącego obrad.</li> </ol> 2. Nie zarządza się reasumpcji głosowania w przypadkach: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zakończenia realizacji danego punktu porządku obrad i przystąpienia do realizacji punktu kolejnego;</li> <li>2) głosowań imiennych;</li> <li>3) głosowań tajnych.</li> </ol> <p><b>Komentarz:</b>                  Usunięto pkt 1 w dotychczasowym § 25 ust. 2. Zmieniono numerację z § 25 na § 26.</p>

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Uwaga nr:	Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:	
11	W § 28 określono, że „przewodniczący obrad zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców”. Użyte sformułowanie „lista mówców” występuje wyłącznie we wskazanym przepisie. Postuluje się wprowadzenie uregulowania dotyczącego sporządzenia uprzednio listy mówców przez przewodniczącego obrad.	
Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:	Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:	
<p>§ 28. 1. Przewodniczący obrad zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców.</p> <p>2. Przed głosowaniem przewodniczący obrad sprawdza, czy spełniony jest wymóg kworum, a następnie zarządza głosowanie.</p> <p>3. Po zamknięciu dyskusji a przed zarządzeniem głosowania przez przewodniczącego obrad można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego w sprawie sposobu lub porządku głosowania.</p>	<p>§ 29. 1. Przewodniczący obrad zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu zgłoszeń do dyskusji.</p> <p>2. Przed głosowaniem przewodniczący obrad sprawdza, czy spełniony jest wymóg kworum, a następnie zarządza głosowanie.</p> <p>3. Po zamknięciu dyskusji a przed zarządzeniem głosowania przez przewodniczącego obrad można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego w sprawie sposobu lub porządku głosowania.</p> <p><b>Komentarz:</b> Zwrot „po wyczerpaniu listy mówców” zastąpiono zwrotem „po wyczerpaniu zgłoszeń do dyskusji”. Zmieniono numerację z § 28 na § 29.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b>	
<b>Uwaga nr:  12</b>	<p>Projektowany § 45 nie koresponduje z art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, zgodnie z którym „przewodniczący sejmiku województwa podpisuje akty prawa miejscowego, przyjęte przez sejmik województwa, niezwłocznie po ich uchwaleniu i kieruje je do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym”.</p> <p>W § 45 ust. 1 wskazano natomiast, że pod uchwałą Sejmiku podpis składa przewodniczący obrad, a dopiero w przypadku „niedającej się usunąć przeszkody, uniemożliwiającej złożenie podpisu pod uchwałą przez przewodniczącego obrad - podpis składa Przewodniczący”.</p> <p>Konieczne jest doprecyzowanie przepisu § 45 ust. 1 w sposób zapewniający spójność z art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.</p> <p>Jeżeli zamiarem Projektodawcy było wprowadzenie dodatkowego podpisu ponad ten przewidziany w ustawie, również wymaga to jednoznacznego wskazania w treści przepisu.</p> <p>Ponadto treść § 45 ust. 2 także wymaga ponownej analizy i ewentualnego przerehabrowania, mając na uwadze ujęty w art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa obowiązek przewodniczącego sejmiku województwa kierowania aktów prawa miejscowego, przyjętych przez sejmik województwa, do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.</p>
<b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b>	<b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b>
<p>§ 45. Pod podjętą uchwałą Sejmiku, przewodniczący obrad składa własnoręczny podpis. W razie niedającej się usunąć przeszkody, uniemożliwiającej złożenie podpisu pod uchwałą przez przewodniczącego obrad – podpis składa Przewodniczący.</p>	<p>§ 46. Pod podjętą uchwałą Sejmiku przewodniczący obrad składa własnoręczny podpis.</p> <p><b>Komentarz:</b> W wyniku uzgodnień proponowana regulacja w zasadniczym zakresie pozostała bez zmian. Usunięto jedynie zdanie drugie z dotychczasowego § 45. Zmieniono numerację z § 45 na § 46.</p>

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<b>Uwaga nr:</b>  <b>13</b>	<b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b>	
	Zaleca się rozważenie wprowadzenia w dziale III, w postanowieniach ogólnych przepisu określającego katalog komisji powołanych w akcie. Projektowane umieszczenie ich jedynie w poszczególnych rozdziałach może ograniczać przejrzystość i spójność aktu.	
<b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b>		<b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b>
Stałe Komisje wskazują w dotychczasowym projekcie odrębne jednostki redakcyjne, tj.: § 65 – Komisję Rewizyjną, § 75 – Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, § 81 – pozostałe Komisje		§ 54. Stałymi Komisjami są: 1) Komisja Rewizyjna; 2) Komisja Skarg; 3) Komisja Statutowo-Regulaminowa; 4) Komisja Budżetu i Finansów; 5) Komisja Rozwoju Regionalnego, Gospodarki i Bezpieczeństwa; 6) Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska; 7) Komisja Ochrony Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej; 8) Komisja Nauki, Kultury i Sportu; 9) Komisja Kontaktów z Zagranicą i Współpracy Regionalnej.  <b>Komentarz:</b> Dodano § 54 zawierający katalog stałych komisji.

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Uwaga nr:	Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:	
14	Regulacja ujęta w § 69 ust. 4 jest zbędna, ponieważ stanowi powtórzenie unormowań zawartych w § 52 ust. 1 i § 56 ust. 1 pkt 1. Analogicznie § 77 ust. 1, który dubluje § 51 ust. 2 oraz § 77 ust. 2 -powtarzający uregulowania § 52 ust. 1 i § 56 ust. 1 pkt 1.	
Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:	Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:	
<p>§ 69. 1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik spośród radnych największego Klubu, który złożył oświadczenie o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi.</p> <p>2. Jeżeli żaden Klub nie złożył oświadczenia o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik także wówczas, gdy dwa lub więcej Klubów o największej równej liczbie radnych, złożyły oświadczenia o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi, spośród radnych tych Klubów.</p> <p>3. Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik.</p> <p>4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenia Komisji Rewizyjnej oraz kieruje jej pracami. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej. § 56 ust. 2 i 3 stosuje się.</p> <p>§ 77. 1. Przewodniczącego Komisji Skarg oraz Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg powołuje Sejmik.</p> <p>2. Przewodniczący Komisji Skarg zwołuje posiedzenie Komisji Skarg oraz kieruje jej pracami. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje Wiceprzewodniczący Komisji Skarg. § 56 ust. 2 i 3 stosuje się.</p> <p>3. Komisja Skarg obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.</p> <p>4. Komisja Skarg może odbywać posiedzenia cyklicznie bez formalnego zwołania, jeżeli miejsce i terminy odbywania posiedzeń cyklicznych zostały podane do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 48.</p>	<p>§ 71. Jeżeli żaden Klub nie złożył oświadczenia o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Sejmik także wówczas, gdy dwa lub więcej Klubów o największej równej liczbie radnych, złożyły oświadczenia o odmowie udzielenia poparcia Zarządowi, spośród radnych tych Klubów.</p> <p><b>Komentarz:</b> Z dotychczasowego § 69 pozostawiono wyłącznie treść ust. 2, zawartą po zmianie numeracji w § 71.</p> <p>§ 79. 1. Komisja Skarg obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.</p> <p>2. Komisja Skarg może odbywać posiedzenia cyklicznie bez formalnego zwołania, jeżeli miejsce i terminy odbywania posiedzeń cyklicznych zostały podane do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 49.</p> <p><b>Komentarz:</b> Z dotychczasowego § 77 pozostawiono wyłącznie treść ust. 3 i 4, zawarte po zmianie numeracji w § 79 ust. 1 i 2.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<p style="text-align: center;"><b>Uwaga nr:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>15</b></p>	<p><b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b></p>	
	<p><b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b></p>	<p><b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b></p>
	<p>Konieczne jest doprecyzowanie § 70 ust. 1 w celu jednoznacznego określenia składu zespołu kontrolnego. Projektowany przepis wskazuje na uprawnienie przewodniczącego komisji rewizyjnej do wyznaczenia zespołu kontrolnego, składającego się z członków komisji rewizyjnej. Nie precyzuje jednak, czy są to wszyscy, czy wybrani członkowie komisji rewizyjnej. Powyższa uwaga ma również znaczenie w kontekście przyjętego w § 71 ust. 2 zapisu w nawiasach po sformułowaniu „Komisja Rewizyjna” - „zespół kontrolny”.</p>	
<p>§ 70. 1. Do przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wyznaczyć zespół kontrolny, składający się z członków Komisji Rewizyjnej.</p> <p>2. Przewodniczący wydaje członkom Komisji Rewizyjnej imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając zakres i przedmiot kontroli. Upoważnienie podlega okazaniu kierownikowi jednostki kontrolowanej.</p> <p>§ 71. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.</p> <p>2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, Komisja Rewizyjna (zespół kontrolny) sporządza protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej (zespołu kontrolnego) biorący udział w czynnościach kontrolnych.</p> <p>3. Protokół z przebiegu kontroli ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, w tym szczególnie określa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwę i adres jednostki;</li> <li>2) imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej;</li> <li>3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;</li> <li>4) przedmiot kontroli;</li> <li>5) czas trwania kontroli;</li> <li>6) ustalenia faktyczne;</li> <li>7) stwierdzone uchybienia oraz nieprawidłowości;</li> <li>8) stanowisko Komisji Rewizyjnej.</li> </ol>	<p>§ 72. 1. Do przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wyznaczyć zespół kontrolny spośród członków Komisji Rewizyjnej.</p> <p>2. Przewodniczący wydaje członkom Komisji Rewizyjnej imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając zakres i przedmiot kontroli. Upoważnienie podlega okazaniu kierownikowi jednostki kontrolowanej.</p> <p><b>Komentarz:</b> Zwrot w ust. 1 w brzmieniu „zespół kontrolny, składający się z członków Komisji Rewizyjnej” zastąpiono zwrotem „zespół kontrolny spośród członków Komisji Rewizyjnej”. Zmieniono numerację z § 70 na § 72.</p> <p>§ 73. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.</p> <p>2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, odpowiednio Komisja Rewizyjna albo zespół kontrolny, o którym mowa w § 72 ust. 1, sporządza protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej albo zespołu kontrolnego, biorący udział w czynnościach kontrolnych.</p> <p>3. Protokół z przebiegu kontroli ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, w tym określa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;</li> <li>2) imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej;</li> <li>3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;</li> <li>4) przedmiot kontroli;</li> <li>5) czas trwania kontroli;</li> <li>6) ustalenia faktyczne;</li> <li>7) stwierdzone uchybienia oraz nieprawidłowości;</li> <li>8) odpowiednio stanowisko Komisji Rewizyjnej albo zespołu kontrolnego.</li> </ol>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENIŃ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

4. Do protokołu można załączyć wykorzystane informacje, oświadczenia, materiały lub inne dowody.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja Rewizyjna do uwag zgłoszonych przez kierownika jednostki kontrolowanej może odnieść się na piśmie lub w protokole, o którym mowa w ust. 2.

4. Do protokołu można załączyć wykorzystane informacje, oświadczenia, materiały lub inne dowody.

5. Protokół z przebiegu kontroli przedstawia się kierownikowi jednostki kontrolowanej najpóźniej na 14 dni przed terminem przedstawienia protokołu z przebiegu kontroli na sesji Sejmiku. Na wniosek kierownika jednostki kontrolowanej odpowiednio Komisja Rewizyjna albo zespół kontrolny przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej do wglądu dokumenty, o których mowa w ust. 4, dotyczące kontroli, w terminie do 3 dni od otrzymania wniosku kierownika jednostki kontrolowanej w tej sprawie.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja Rewizyjna do uwag zgłoszonych przez kierownika jednostki kontrolowanej może odnieść się na piśmie lub w protokole, o którym mowa w ust. 2.

### **Komentarz:**

Wprowadzono zmiany redakcyjne w ust. 2 – ust. 5 i dodano ust. 6. Zmieniono numerację z § 71 na § 73.

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Uwaga nr:	Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:	
<b>16</b>	<p>Kolejność przepisów § 71 i 72 wymaga weryfikacji i preredagowania.                      Sugeruje się uzupełnienie § 71 w zakresie obowiązku i procedury przekazania kierownikowi jednostki kontrolowanej protokołu z przebiegu kontroli, do którego odnosi się § 72 ust. 2, z uwagi na regulacje ujęte w § 71 ust. 5.</p>	
Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:	Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:	
<p>§ 71. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.</p> <p>2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, Komisja Rewizyjna (zespół kontrolny) sporządza protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej (zespołu kontrolnego) biorący udział w czynnościach kontrolnych.</p> <p>3. Protokół z przebiegu kontroli ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, w tym szczególnie określa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwę i adres jednostki;</li> <li>2) imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej;</li> <li>3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;</li> <li>4) przedmiot kontroli;</li> <li>5) czas trwania kontroli;</li> <li>6) ustalenia faktyczne;</li> <li>7) stwierdzone uchybienia oraz nieprawidłowości;</li> <li>8) stanowisko Komisji Rewizyjnej.</li> </ol> <p>4. Do protokołu można załączyć wykorzystane informacje, oświadczenia, materiały lub inne dowody.</p> <p>5. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja Rewizyjna do uwag zgłoszonych przez kierownika jednostki kontrolowanej może odnieść się na piśmie lub w protokole, o którym mowa w ust. 2.</p>	<p>§ 73. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.</p> <p>2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, odpowiednio Komisja Rewizyjna albo zespół kontrolny, o którym mowa w § 72 ust. 1, sporządza protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej albo zespołu kontrolnego, biorący udział w czynnościach kontrolnych.</p> <p>3. Protokół z przebiegu kontroli ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, w tym określa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;</li> <li>2) imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej;</li> <li>3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;</li> <li>4) przedmiot kontroli;</li> <li>5) czas trwania kontroli;</li> <li>6) ustalenia faktyczne;</li> <li>7) stwierdzone uchybienia oraz nieprawidłowości;</li> <li>8) odpowiednio stanowisko Komisji Rewizyjnej albo zespołu kontrolnego.</li> </ol> <p>4. Do protokołu można załączyć wykorzystane informacje, oświadczenia, materiały lub inne dowody.</p> <p>5. Protokół z przebiegu kontroli przedstawia się kierownikowi jednostki kontrolowanej najpóźniej na 14 dni przed terminem przedstawienia protokołu z przebiegu kontroli na sesji Sejmiku. Na wniosek kierownika jednostki kontrolowanej odpowiednio Komisja Rewizyjna albo zespół kontrolny przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej do wglądu dokumenty, o których mowa w ust. 4, dotyczące kontroli, w terminie do 3 dni od otrzymania wniosku kierownika jednostki kontrolowanej w tej sprawie.</p> <p>6. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja Rewizyjna do uwag zgłoszonych przez kierownika jednostki kontrolowanej może odnieść się na piśmie lub w protokole, o którym mowa w ust. 2.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

§ 72. 1. Stanowisko Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w § 71 ust. 3 pkt 8, podlega zatwierdzeniu przez Sejmik.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, najpóźniej na 14 dni przed terminem przedstawienia protokołu z przebiegu kontroli na sesji Sejmiku, przekazuje Zarządowi i kierownikowi jednostki kontrolowanej do wglądu dokumenty, o których mowa w § 71, dotyczące tej kontroli.

**Komentarz:**

Wprowadzono zmiany redakcyjne w ust. 2 – ust. 5 i dodano ust. 6. Zmieniono numerację z § 71 na § 73. Brzmienie uwzględnia jednocześnie uwagę zgłoszoną pod nr 15.

§ 74. 1. Stanowisko Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w § 73 ust. 3 pkt 8, podlega zatwierdzeniu przez Sejmik.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, najpóźniej na 14 dni przed terminem przedstawienia protokołu z przebiegu kontroli na sesji Sejmiku, przekazuje Zarządowi i kierownikowi jednostki kontrolowanej do wglądu dokumenty, o których mowa w § 73, dotyczące tej kontroli.

**Komentarz:**

Zmieniono numerację z § 72 na § 74 wraz z odpowiednią zmianą numeracji odesłań.

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Uwaga nr:	Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:	
17	Przeredagowania wymaga również § 83 ust. 3, który stanowi, że „posiedzenie Zarządu jest prawomocne...”. Należy zauważyć, że „prawomocność” jest cechą prawnego orzeczenia lub cechą normy prawnej jednostkowej i konkretnej, ustanowionej przez orzeczenie. Pojęcie to odnosi się do rozstrzygnięć organów administracyjnych oraz orzeczeń sądowych, nie zaś do określenia charakteru czy statusu posiedzenia organu samorządu województwa.	
Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:	Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:	
<p>§ 83. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Marszałka.</p> <p>2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Marszałek, a w razie jego nieobecności wskazany przez Marszałka Wicemarszałek Województwa.</p> <p>3. Posiedzenie Zarządu jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej trzech członków zarządu, w tym Marszałek lub Wicemarszałek Województwa.</p> <p>4. O terminie posiedzenia Zarządu zawiadamia się Przewodniczącego.</p> <p>5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół; § 37 stosuje się odpowiednio.</p>	<p>§ 85. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Marszałka.</p> <p>2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Marszałek, a w razie jego nieobecności wskazany przez Marszałka Wicemarszałek Województwa.</p> <p>3. Zarząd może obradować i podejmować rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu Zarządu uczestniczy co najmniej trzech członków Zarządu, w tym Marszałek lub Wicemarszałek Województwa.</p> <p>4. O terminie posiedzenia Zarządu zawiadamia się Przewodniczącego.</p> <p>5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Przepis § 38 stosuje się odpowiednio.</p> <p><b>Komentarz:</b> Zmieniono pod względem redakcyjnym brzmienie ust. 3. Zmieniono numerację z § 83 na § 85.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENŃ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<p style="text-align: center;"><b>Uwaga nr:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>18</b></p>	<p><b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b></p>	
	<p>W § 86 pkt 3 użyto sformułowania „wydawnictwa urzędowe” w kontekście miejsca ogłaszania aktów prawa miejscowego i innych, uchwalonych przez organy samorządu województwa. Termin ten jest nieprecyzyjny i nie odpowiada przyjętej terminologii prawnej stosowanej w odniesieniu do aktów normatywnych i ich promulgacji.</p> <p>Proponuje się dokonanie korekty przez zastąpienie wyrazu „wydawnictwa” określeniem „dzienniki urzędowe” jako terminem właściwym, zgodnym z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz zasadami techniki prawodawczej.</p>	<p><b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b></p>
<p>§ 86. Udostępnianie dokumentów powstałych w związku z wykonywaniem zadań publicznych przez organy samorządu województwa, a w szczególności protokołów sesji Sejmiku, posiedzeń Komisji i posiedzeń Zarządu, polega w szczególności na umożliwieniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wglądu do dokumentów, w tym poprzez Biuletyn Informacji Publicznej;</li> <li>2) robienia notatek;</li> <li>3) dostępu do wydawnictw urzędowych, w których zostały ogłoszone akty prawa miejscowego i inne, uchwalone przez organy samorządu województwa.</li> </ol>	<p>§ 88. Udostępnianie dokumentów powstałych w związku z wykonywaniem zadań publicznych przez organy samorządu województwa, a w szczególności protokołów sesji Sejmiku, posiedzeń Komisji i posiedzeń Zarządu, polega w szczególności na umożliwieniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wglądu do dokumentów, w tym poprzez Biuletyn Informacji Publicznej;</li> <li>2) robienia notatek;</li> <li>3) dostępu do <b>dzienników urzędowych</b>, w których zostały ogłoszone akty prawa miejscowego i inne, uchwalone przez organy samorządu województwa.</li> </ol> <p><b>Komentarz:</b> Zwrot zawarty w pkt 3) w brzmieniu „wydawnictw urzędowych” zastąpiono zwrotem „dzienników urzędowych”.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<b>Uwaga nr:</b>  <b>19</b>	<b>Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:</b>	
	<p>Zaleca się korektę projektowanego § 88 stosownie do § 40 ust. 2 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” w zw. z § 143 wskazanego aktu, zgodnie z którym uchylane akty prawne wymienia się w punktach, w kolejności, w jakiej uchylane akty zostały uchwalone.</p> <p>Ponadto zgodnie z § 161 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” konieczne jest oznaczenie dzienników urzędowych, w których został ogłoszony każdy z uchylanych aktów prawnych i ich zmiany albo ostatni tekst jednolity i jego zmiany.</p>	
	<b>Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:</b>	<b>Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:</b>
<p>§ 88. Traci moc:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uchwała nr XXX/775/08 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Łódzkiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 5236 oraz z 2018 r. poz. 5865);</li> <li>2) uchwała nr LII/940/14 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Sejmiku Województwa Łódzkiego, zmieniona uchwałą nr XXVIII/365/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 września 2016 r. oraz uchwałą nr LVI/694/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r.;</li> <li>3) uchwała nr VII/59/99 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Rewizyjnej Sejmiku Województwa Łódzkiego, zmieniona uchwałą nr XI/136/99 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 1999 r. oraz uchwałą nr XXIV/447/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 29 maja 2012 r.</li> </ol> <p>§ 89. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.</p>	<p>§ 90. Traci moc:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uchwała nr VII/59/99 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Rewizyjnej Sejmiku Województwa Łódzkiego, zmieniona uchwałą nr XI/136/99 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 1999 r. oraz uchwałą nr XXIV/447/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 29 maja 2012 r.;</li> <li>2) uchwała nr XXX/775/08 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Łódzkiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 5236 oraz z 2018 r. poz. 5865);</li> <li>3) uchwała nr LII/940/14 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Sejmiku Województwa Łódzkiego, zmieniona uchwałą nr XXVIII/365/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 września 2016 r. oraz uchwałą nr LVI/694/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r.</li> </ol> <p>§ 91. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.</p> <p><b>Komentarz:</b>                      Akty prawne tracące moc wskazano w kolejności chronologicznej według daty podjęcia. Zmieniono numerację z § 88 na § 90 oraz z § 89 i na § 91. W przypadku aktów niebędących aktami prawa miejscowego nie oznacza się dzienników urzędowych, gdyż akty te nie podlegają publikacji.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Uwaga nr:  20	Treść uwagi skutkującej uzgodnioną zmianą projektu Statutu:	
Dotychczasowa regulacja zawarta w I projekcie Statutu:	Uzgodniona zmiana zawarta w II projekcie Statutu:	
	<p>Projekt wymaga wprowadzenia korekt o charakterze legislacyjno-redakcyjnym. Przykładowo niezbędne jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ujednoczenie zasad zapisu w § 2 określić w poszczególnych punktach wielką albo małą literą (i analogicznie w dalszej części projektowanego aktu),</li> <li>- dokonanie korekty numeracji rozdziałów,</li> <li>- a także przeredagowanie w szczególności § 15 ust. 2 i § 16 ust. 1 (w celu uniknięcia zapisu w nawiasach), § 21 ust. 7 (w zakresie zastąpienia użytego potocznego zwrotu „sposób załatwienia odwołania”), czy § 32 ust. 4 (przez rozwinięcie skrótu „wg”).</li> </ul>	
<p>§ 15. 1. Materiały na sesję powinny być przedłożone Przewodniczącemu nie później niż na 10 dni przed terminem sesji.</p> <p>2. W przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 9 i ust. 10 ustawy o samorządzie województwa, oraz (o ile Przewodniczący wyrazi na to zgodę) w sprawach niecierpiących zwłoki, materiały na sesję można przedłożyć Przewodniczącemu nie później niż na 7 dni przed terminem sesji.</p> <p>§ 16. 1. Sesję Sejmiku przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek, termin (datę i godzinę rozpoczęcia) oraz miejsce obrad.</p> <p>2. Przewodniczący ustala listę osób zapraszanych na sesję.</p> <p>§ 21. 1. Nad przebiegiem sesji czuwa przewodniczący obrad.</p> <p>2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi w przypadku wypowiedzi nie na temat, odbiegających od przedmiotu obrad określonego w porządku oraz w sprawie czasu trwania wystąpienia, używając sformułowań takich jak: „do rzeczy”, „proszę kończyć”.</p> <p>3. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do rzeczy”, albo jednokrotnej uwadze w sprawie czasu trwania wystąpienia „proszę kończyć”, przewodniczący obrad może odebrać radnemu głos.</p>	<p>§ 16. 1. Materiały na sesję powinny być przedłożone Przewodniczącemu nie później niż na 10 dni przed terminem sesji.</p> <p>2. W przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 9 i ust. 10 ustawy o samorządzie województwa, oraz – o ile <b>Przewodniczący wyrazi na to zgodę</b> – w sprawach niecierpiących zwłoki, materiały na sesję można przedłożyć Przewodniczącemu nie później niż na 7 dni przed terminem sesji.</p> <p><b>Komentarz:</b> Wprowadzono zmianę redakcyjną w ust. 2. Zmieniono numerację z § 15 na § 16.</p> <p>§ 17. 1. Sesję Sejmiku przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek, termin, <b>w tym datę i godzinę rozpoczęcia</b>, oraz miejsce obrad.</p> <p>2. Przewodniczący ustala listę osób zapraszanych na sesję.</p> <p><b>Komentarz:</b> Wprowadzono zmianę redakcyjną w ust. 1. Zmieniono numerację z § 16 na § 17.</p> <p>§ 22. 1. Nad przebiegiem sesji czuwa przewodniczący obrad.</p> <p>2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi w przypadku wypowiedzi nie na temat, odbiegających od przedmiotu obrad określonego w porządku oraz w sprawie czasu trwania wystąpienia, używając sformułowań takich jak: „do rzeczy”, „proszę kończyć”.</p> <p>3. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do rzeczy”, albo jednokrotnej uwadze w sprawie czasu trwania wystąpienia „proszę kończyć”, przewodniczący obrad może odebrać radnemu głos.</p>	

## ZESTAWIENIE ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z UZGODNIENÍ PROJEKTU STATUTU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

4. Przewodniczący obrad ma prawo przywołać radnego „do porządku”, jeżeli sposób wystąpienia lub zachowanie radnego zakłóca przebieg sesji, porządek w sali obrad, bądź uchybia powadze organów województwa.
5. Jeżeli mimo dwukrotnego przywołania „do porządku” radny nie zaprzestanie naruszeń, o których mowa w ust. 4, przewodniczący obrad może wykluczyć radnego z posiedzenia Sejmiku i wezwać go do opuszczenia sali obrad, z tym zastrzeżeniem, że radny zachowuje prawo do uczestnictwa w głosowaniach.
6. Od decyzji przewodniczącego obrad radny może odwołać się do prezydium obrad. Prezydium obrad, po zasięgnięciu opinii Komisji Statutowo-Regulaminowej, w głosowaniu rozstrzyga sprawę wykluczenia radnego z posiedzenia Sejmiku. Decyzja prezydium obrad jest ostateczna.
7. O sposobie załatwienia odwołania przez prezydium obrad przewodniczący obrad niezwłocznie zawiadamia Sejmik.
8. Postanowienia ust. 2-7 stosuje się odpowiednio do osób niebędących radnymi.

§ 32. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy odpowiednio przygotowanych kart do głosowania, zgodnie z ustalonym każdorazowo przez Sejmik regulaminem.

2. Spełnienie warunku tajności polega na zapewnieniu radnemu możliwości oddania głosu bez wglądu innych osób.
3. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Komisję Skrutacyjną powołuje Sejmik, w składzie co najmniej trzech radnych spośród kandydatów wskazanych przez przewodniczących Klubów. W przypadku braku wskazania kandydata przez przewodniczącego Klubu, kandydata do Komisji Skrutacyjnej wskazuje przewodniczący obrad.
4. Komisja Skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia radnym sposób głosowania, w tym szczególnie sposób wypełnienia karty do głosowania, i przeprowadza je, wyczytując kolejno nazwiska radnych wg listy obecności, którzy po oddaniu głosu wrzucają do urny otrzymane wcześniej karty do głosowania.
5. Po przeliczeniu głosów przez Komisję Skrutacyjną, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający wyniki głosowania.

4. Przewodniczący obrad ma prawo przywołać radnego „do porządku”, jeżeli sposób wystąpienia lub zachowanie radnego zakłóca przebieg sesji, porządek w sali obrad lub uchybia powadze organów samorządu województwa.
5. Jeżeli mimo dwukrotnego przywołania „do porządku” radny nie zaprzestanie naruszeń, o których mowa w ust. 4, przewodniczący obrad może wykluczyć radnego z posiedzenia Sejmiku i wezwać go do opuszczenia sali obrad, z tym zastrzeżeniem, że radny zachowuje prawo do uczestnictwa w głosowaniach.
6. Od decyzji przewodniczącego obrad radny może odwołać się do Prezydium obrad. Prezydium obrad, po zasięgnięciu opinii Komisji Statutowo-Regulaminowej, w głosowaniu rozstrzyga sprawę wykluczenia radnego z posiedzenia Sejmiku. Decyzja Prezydium obrad jest ostateczna.
7. O sposobie **rozpatrzenia** odwołania przez Prezydium obrad przewodniczący obrad niezwłocznie zawiadamia Sejmik.
8. Postanowienia ust. 2-7 stosuje się odpowiednio do osób niebędących radnymi.

### Komentarz:

Wprowadzono zmianę redakcyjną w ust. 7. Zmieniono numerację z § 21 na § 22.

§ 33. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy odpowiednio przygotowanych kart do głosowania, zgodnie z ustalonym każdorazowo przez Sejmik regulaminem.

2. Spełnienie warunku tajności polega na zapewnieniu radnemu możliwości oddania głosu bez wglądu innych osób.
3. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Komisję Skrutacyjną powołuje Sejmik, w składzie co najmniej trzech radnych spośród kandydatów wskazanych przez przewodniczących Klubów. W przypadku braku wskazania kandydata przez przewodniczącego Klubu, kandydata do Komisji Skrutacyjnej wskazuje przewodniczący obrad.
4. Komisja Skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia radnym sposób głosowania, w tym szczególnie sposób wypełnienia karty do głosowania, i przeprowadza je, wyczytując kolejno nazwiska radnych **według** listy obecności, którzy po oddaniu głosu wrzucają do urny otrzymane wcześniej karty do głosowania.
5. Po przeliczeniu głosów przez Komisję Skrutacyjną, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający wyniki głosowania.

### Komentarz:

Wprowadzono zmianę redakcyjną w ust. 4. Zmieniono numerację z § 32 na § 33. Korekty numeracji rozdziałów lub jednostek redakcyjnych dokonano odpowiednio względem całości treści projektu statutu, uwzględniając uzgodnienia. Tym samym, w pozostałym zakresie regulacje pozostały bez merytorycznych zmian.